

Obchodní podmínky společnosti CAIA aesthetics s.r.o.

I. Výklad pojmů

1. Obchodními podmínkami se rozumí podmínky, které platí pro poskytování služeb ze strany společnosti **CAIA aesthetics s.r.o.**; IČO 230 55 944; se sídlem Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1; zapsané u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 420524 (dále jen „Společnost“), vydané v souladu s § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen VOP).

2. Službami se rozumí úkony estetické medicíny a zákroky plastické chirurgie, které jsou prováděny odbornými osobami (health care professionals) v souladu s profesními povinnostmi a standardy a s platnou legislativou, přičemž úhrada těchto úkonů a zákroků probíhá mimo systém veřejného zdravotního pojištění.

3. Klientem se rozumí fyzická osoba, které jsou ze strany Společnosti poskytovány Služby na základě jeho objednávky učiněné prostřednictvím webového rozhraní umístěného na webové stránce dostupné na internetové adrese <https://www.caiaclinic.cz>, telefonicky, e-mailem či osobně. Klient je při poskytování Služeb v postavení pacienta ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.

4. Smlouvou se rozumí smlouva uzavřená mezi Společností a Klientem, jejímž předmětem je poskytování služeb v souladu s platnou legislativou a těmito VOP. Smlouva může být uzavřena jak v písemné formě, tak i ústně.

5. Místem poskytování služeb se rozumí prostory kliniky na adrese Rokycanova 796/1g, Nové Sady, 779 00 Olomouc.

6. Kontaktními údaji se rozumí adresa sídla Společnosti a následující

- telefonní číslo: +420 732 707 007,
- e-mailová adresa: info@caiaaesthetics.cz,
- datová schránka: 83zq9gt.

II. Vznik smluvního vztahu

1. Smlouva je uzavřena v okamžiku přijetí objednávky ze strany Společnosti, tedy potvrzením termínu, který si Klient rezervuje prostřednictvím webového rozhraní, telefonicky, e-mailem či osobně. Objednávka musí být učiněna v dostatečném časovém předstihu, minimálně 24 hodin předtím, než nastane daný termín. Termín, který si Klient rezervuje, musí nastat nejpozději do půl roku od učinění objednávky, rezervace termínu v delším časovém předstihu není možná.

2. Uzavřením smlouvy se Společnost zavazuje vykonat sjednaný úkon či zákrok podle požadavků Klienta, v souladu s profesními povinnostmi a standardy, v návaznosti na aktuální nabídku Služeb a kapacitní možnosti. Aktuální nabídka Služeb, společně s ceníkem Služeb, jsou dostupné na webové stránce Společnosti a rovněž v místě poskytování Služeb.

3. Klientovi učiněním objednávky nevzniká právo na uzavření Smlouvy, Společnost se může po zvážení všech relevantních okolností rozhodnout Smlouvu neuzavřít, a to zejména v případě, brání-li vykonání úkonu či zákroku zdravotní kontraindikace. Společnost je oprávněna podmínit vykonání úkonu či zákroku předložením potřebných dokumentů ze strany Klienta.

4. Klient se zavazuje dostavit se ve sjednaném termínu do místa poskytování Služeb, nebo v dostatečném časovém předstihu změnit či zrušit sjednaný termín, brání-li dodržení termínu

některá relevantní okolnost. Dále se klient zavazuje, v případě, že k tomu bude vyzván, uhradit ještě před realizací úkonu či zákroku zálohu (rezervační poplatek), který bude použit v souladu s těmito VOP.

5. Klient je při rezervaci termínu povinen sdělit Společnosti své osobní údaje, a to minimálně v následujícím rozsahu: jméno a příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa. Pokud Klient odmítne sdělit tyto, nebo případně další údaje, které jsou nezbytné pro poskytování Služeb, Společnost si vyhrazuje právo ukončit jednání s Klientem.

6. Klient prohlašuje, že před uzavřením Smlouvy obdržel všechny důležité informace související s poskytováním Služeb a měl příležitost se seznámit s těmito VOP, jejichž znění je dostupné na webové stránce Společnosti a rovněž v místě poskytování Služeb, dále s ceníkem Služeb, informovaným souhlasem a zásadami ochrany osobních údajů. Klient dále prohlašuje, že si je vědom přínosů i rizik daného úkonu či zákroku, který na něm má být vykonán.

III. Rezervační poplatek

1. Bude-li Klient při rezervaci termínu vyzván, aby uhradil zálohu (rezervační poplatek) za účelem krytí nákladů souvisejících s přípravou požadovaného úkonu či zákroku, je povinen úhradu provést nejpozději do 2 dní od vyzvání, v opačném případě bude daný termín uvolněn pro jiné klienty.

2. Výše rezervačního poplatku činí 3000,- Kč / % z ceny úkonu či zákroku. Rezervační poplatek se považuje za uhrazený okamžikem, kdy je příslušná částka připsána na účet Společnosti.

3. Při rezervaci termínu prostřednictvím webového rozhraní bude Klient přeměrován na platební bránu Stripe, kde provede úhradu rezervačního poplatku.

4. V případě, že se Klient dostaví ve sjednaném termínu do místa poskytování Služeb a daný úkon či zákrok je v tomto termínu realizován, uhrazený rezervační poplatek se započte oproti konečné ceně za tento úkon či zákrok. Bude-li konečná cena za úkon či zákrok nižší než uhrazený rezervační poplatek, vzniklý přeplatek bude Klientovi vrácen na účet, ze kterého byla úhrada provedena, nebude-li s Klientem dohodnuto jinak.

5. V případě, že se Klient dostaví ve sjednaném termínu do místa poskytování Služeb a daný úkon či zákrok v tomto termínu realizován není, a to z některého z důvodů Klientem nezaviněných, uhrazený rezervační poplatek bude Klientovi v plné výši vrácen na účet, ze kterého byla úhrada provedena, nebude-li s Klientem dohodnuto jinak, například nedojde-li ke sjednání náhradního termínu.

6. Nastane-li po rezervaci termínu na straně Společnosti okolnost, v jejímž důsledku nebude možné daný zákrok či úkon ve sjednaném termínu realizovat, Společnost je o tom povinna Klienta bezodkladně informovat a navrhnout mu náhradní termín. Nedojde-li ke sjednání náhradního termínu, uhrazený rezervační poplatek bude Klientovi v plné výši vrácen na účet, ze kterého byla úhrada provedena.

7. Nastane-li po rezervaci termínu na straně Klienta okolnost, v jejímž důsledku se nebude moci ve sjednaném termínu dostavit do místa poskytování Služeb, Klient je o tom povinen Společnost bezodkladně informovat a dohodnout se na dalším postupu.

IV. Změna či zrušení termínu

1. Nastane-li po rezervaci termínu na straně Klienta okolnost, v jejímž důsledku se nebude moci ve sjednaném termínu dostavit do místa poskytování Služeb, Klient je povinen změnit či zrušit

rezervovaný termín, a to bezprostředně poté, co se o takové okolnosti dozví, nejpozději však 24 hodin předtím, než nastane daný termín.

2. Změnu či zrušení termínu musí Klient oznámit buď a to buď telefonicky, e-mailem či osobně. Brání-li dodržení termínu okolnost přechodného charakteru, může být po vzájemné dohodě sjednán náhradní termín. Nedojde-li ke sjednání náhradního termínu, uhrazený rezervační poplatek bude Klientovi v plné výši vrácen na účet, ze kterého byla úhrada provedena.

3. Za relevantní okolnost, pro jejíž existenci je Klient oprávněn změnit či zrušit rezervovaný termín, se považuje toliko zdravotní indispozice či závažnější osobní překážka. Společnost si vyhrazuje právo požadovat doložení existence takové okolnosti. Pokud Klient není schopen existenci takové okolnosti doložit, případně nastane-li taková okolnost několikrát po sobě, Společnost si vyhrazuje právo ponechat si Klientem uhrazený rezervační poplatek z titulu smluvní pokuty.

4. Změna nebo zrušení termínu bude ze strany Společnosti akceptována ve vztahu ke konkrétnímu termínu maximálně dvakrát.

5. Společnost si vyhrazuje právo ponechat si Klientem uhrazený rezervační poplatek z titulu smluvní pokuty rovněž v případě, že se Klient ve sjednaném termínu nedostaví do místa poskytování Služeb, aniž by o tom Společnost informoval a požádal o změnu či zrušení termínu. Pokud nebyl rezervační poplatek ze strany Společnosti inkasován, Společnost si vyhrazuje právo na kompenzaci nákladů vzniklých v souvislosti s nedodržením termínu, a to ve výši 3000,- Kč / 100% z ceny úkonu či zákroku, z titulu smluvní pokuty.

6. Smluvní pokuta je splatná v den, kdy došlo k porušení Smlouvy ze strany Klienta, tedy marným uplynutím sjednaného termínu.

7. Nebude-li úkon či zákrok realizován do půl roku od uhrazení rezervačního poplatku, a to z některého z důvodů Společností nezaviněných (např. z důvodu vyšší moci), po uplynutí této doby vznikne Společnosti právo ponechat si Klientem uhrazený rezervační poplatek z titulu smluvní pokuty.

8. Pokud se Společnost rozhodne uplatnit své právo na odstoupení od Smlouvy a daný úkon či zákrok nerealizovat, může tak učinit kdykoliv a z jakéhokoliv důvodu, aniž by se tím vystavila riziku sankce. Uhrazený rezervační poplatek bude Klientovi při odstoupení od Smlouvy v plné výši vrácen na účet, ze kterého byla úhrada provedena, vyjma situace, kdy k takovému odstoupení od Smlouvy zavedl příčinu Klient, a to zejména porušením svých smluvních či zákonných povinností.

V. Práva a povinnosti účastníků smluvního vztahu

1. Společnost musí zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním Služeb, touto povinností jsou vázáni i všichni zaměstnanci Společnosti. Tuto mlčenlivost lze prolomit pouze po splnění zákonných podmínek nebo v případě, že Klient Společnost povinnosti mlčenlivosti zbaví.

2. Klient se zavazuje před zahájením poskytování Služeb sdělit Společnosti, resp. osobě přímo se podílející na poskytování Služeb, veškeré, úplné a pravdivé informace o svém zdravotním stavu, které by mohly ovlivnit výsledek plánovaného úkonu či zákroku. Společnost neručí za újmu, která by Klientovi vznikla v důsledku zamlčení relevantních informací.

3. Společnost, resp. osoba přímo se podílející na poskytování Služeb, se zavazuje před zahájením poskytování Služeb sdělit Klientovi veškeré, úplné a pravdivé informace o navrženém

individuálním postupu plánovaného úkonu či zákroku, včetně jeho přínosů i rizik, zdravotních kontraindikací a dostupných alternativách daného úkonu či zákroku.

4. Nesdělí-li Klient před zahájením poskytování Služeb Společnosti, resp. osobě přímo se podílející na poskytování Služeb, veškeré, úplné a pravdivé informace o svém zdravotním stavu, Společnost, resp. osoba přímo se podílející na poskytování Služeb, může klást Klientovi či osobě oprávněné za něj jednat otázky vztahující se k jeho zdravotnímu stavu, pokud Klient či osoba oprávněná za něj jednat tyto otázky odmítne zodpovědět, nebo bude mít Společnost, resp. osoba přímo se podílející na poskytování Služeb, pochybnosti o pravdivosti sdělených informací, Společnost si vyhrazuje právo ukončit jednání s Klientem.

5. Klient určí, zda a případně komu mají být sdělovány informace o jeho zdravotním stavu, Společnost se zavazuje respektovat přání Klienta.

6. Společnost, resp. osoba přímo se podílející na poskytování Služeb, předloží před zahájením poskytování Služeb Klientovi informovaný souhlas s poskytnutím Služeb, v němž je popsán postup plánovaného úkonu či zákroku, včetně jeho přínosů i rizik, zdravotní kontraindikace a dostupné alternativy daného úkonu či zákroku. Text informovaného souhlasu je dostupný na webových stránkách Společnosti a rovněž v místě poskytování Služeb, učiněním objednávky Klient potvrzuje, že se seznámil s textem informovaného souhlasu vztahujícího se k danému úkonu či zákroku. Při rezervaci termínu prostřednictvím webového rozhraní bude Klient vyzván k zaškrtnutí políčka, které slouží jako potvrzení o seznámení se s textem informovaného souhlasu.

7. Informovaný souhlas musí být udělen jako svobodný, tedy bez jakéhokoliv nátlaku, a s vědomím veškerých relevantních skutečností stran postupu plánovaného úkonu či zákroku, včetně jeho přínosů i rizik, zdravotních kontraindikací a dostupných alternativ daného úkonu či zákroku. Bez souhlasu nelze takový úkon či zákrok realizovat, vyjma situací, kdy to připouští platná legislativa. Udělený souhlas lze ze strany Klienta odvolat, a to kdykoliv a z jakéhokoliv důvodu. Odvolání souhlasu není účinné, pokud již bylo započato s poskytováním Služeb, přičemž přerušování jejich poskytování může způsobit vážné poškození zdraví nebo ohrožení života Klienta. Souhlas je součástí zdravotní dokumentace vedené o Klientovi.

8. Za nezletilého Klienta nebo Klienta s omezenou svéprávností uděluje informovaný souhlas osoba oprávněná za něj jednat, zejména zákonný zástupce nebo opatrovník. Společnost, resp. osoba přímo se podílející na poskytování Služeb, se zavazuje před zahájením poskytování Služeb sdělit takovému Klientovi veškeré, úplné a pravdivé informace o navrženém individuálním postupu plánovaného úkonu či zákroku, včetně jeho přínosů i rizik, zdravotních kontraindikací a dostupných alternativách daného úkonu či zákroku, a to způsobem zohledňujícím jeho rozumovou a volní vyspělost a aktuální schopnost obsahu sdělení porozumět. Nezletilému Klientovi staršímu 15 let se takové informace sdělí v plném rozsahu, a to za předpokladu, že je svému věku přiměřeně rozumově a volně vyspělý, v opačném případě se postupuje podle předešlé věty.

9. Klient má právo znát totožnost všech osob přímo se podílejících na poskytování Služeb a projevit přání, aby byly při poskytování Služeb přítomny pouze tyto osoby, ohledně účasti ostatních osob, které se nepodílejí na poskytování Služeb, rozhoduje Klient.

10. Společnost, resp. osoba přímo se podílející na poskytování Služeb, umožní Klientovi před zahájením poskytování Služeb nebo kdykoliv v jeho průběhu zkonzultovat navržený individuální postup plánovaného úkonu či zákroku, včetně jeho přínosů i rizik, zdravotní kontraindikace a dostupné alternativy daného úkonu či zákroku. Klient bere na vědomí, že osobní konzultace může být zpoplatněna v souladu s ceníkem Služeb.

11. V případě vadného plnění vzniká Klientovi právo na reklamaci vad, a to v souladu s platnou legislativou a s těmito VOP.

12. Pokud je poskytování Služeb rozvrženo do více termínů, kdy je daný úkon či zákrok realizován opakovaně s určitým časovým odstupem, na začátku každého dalšího sezení osoba přímo se podílející na poskytování Služeb zhodnotí výsledek předchozího úkonu či zákroku, a s ohledem na to buď doporučí Klientovi absolvovat další sezení dle původního plánu, nebo navrhne změnu postupu, vhodnější alternativu daného úkonu či zákroku, případně ukončení sezení. O každém jednotlivém úkonu či zákroku, který je realizován v rámci poskytování Služeb, se vede záznam ve zdravotní dokumentaci Klienta.

13. Vyjde-li před zahájením poskytování Služeb najevo, že požadovaný úkon či zákrok není pro Klienta vhodný, zejména pokud by realizace takového úkonu či zákroku mohla mít negativní dopady na jeho zdraví, Společnost má právo poskytování Služeb nezahájit, a pokud je nevhodnost takového úkonu či zákroku shledána kdykoliv během poskytování Služeb, typicky v situaci, kdy je daný úkon či zákrok realizován opakovaně s určitým časovým odstupem, poskytování Služeb přerušit.

14. Společnost má právo pořizovat před i po realizaci daného úkonu či zákroku fotografie zachycující část těla Klienta, na které má být nebo byl úkon či zákrok vykonán, a to za účelem řádného vedení zdravotní dokumentace a pro zhodnocení výsledku daného úkonu či zákroku. Zveřejnění takových fotografií, například v rámci propagačních materiálů, podléhá souhlasu Klienta, a bez udělení předmětného souhlasu není dovoleno.

15. Klient se zavazuje dodržovat zákaz pořizování zvukových či obrazových nahrávek zachycujících některého ze zaměstnanců Společnosti během poskytování Služeb, a šíření takových nahrávek na internetu, sociálních sítích apod. bez výslovného souhlasu Společnosti. Pro případ porušení této povinnosti se sjednává smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč, která je splatná v okamžiku, kdy takové porušení povinnosti vyjde najevo.

VI. Ukončení smluvního vztahu a odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah mezi účastníky smluvního vztahu může zaniknout některým z následujících způsobů:

a) dohodnou-li se tak účastníci smluvního vztahu;

b) zánikem Společnosti nebo zánikem oprávnění Společnosti k poskytování Služeb (zanikne-li oprávnění k poskytování Služeb pouze částečně, smluvní vztah bude nadále trvat v rozsahu, který odpovídá nadále platnému oprávnění);

c) smrtí Klienta

d) odstoupením od Smlouvy některým z účastníků smluvního vztahu, má-li takové odstoupení oporu v zákoně a je-li v souladu s těmito VOP

VII. Platební podmínky

1. Cena za jednotlivé Služby se řídí aktuálním ceníkem Služeb, který je dostupný na webové stránce Společnosti a rovněž v místě poskytování Služeb. Společnost si vyhrazuje právo změnit výši ceny s ohledem na specifika konkrétního případu, určení ceny však musí proběhnout ještě před zahájením poskytování Služeb.

2. Cena za poskytování Služeb je splatná v den realizace úkonu či zákroku, nepřijmou-li účastníci smluvního vztahu odlišné ujednání. Pokud je poskytování Služeb rozvrženo do více termínů, kdy

je daný úkon či zákrok realizován opakovaně s určitým časovým odstupem, splatnost nastává ve vztahu ke každému úkonu či zákroku zvlášť, tedy vždy v den konání sezení.

3. Cena za poskytování Služeb může Klient uhradit některým z následujících způsobů:

- a) hotově či platební kartou v místě poskytování Služeb
- b) bezhotovostním převodem na účet Společnosti
- c) dárkovým poukazem

4. Při volbě bezhotovostního převodu na účet Společnosti zadá Klient následující platební údaje:

- číslo účtu 2203161903
- kód banky 2010
- variabilní symbol, kterým je 3005

5. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je Klientem předána hotovost či dárkový poukaz v odpovídající hodnotě, v případě úhrady platební kartou je rozhodný okamžik úspěšného dokončení transakce, a při volbě bezhotovostního převodu na účet Společnosti se okamžikem, kdy je příslušná částka připsána na účet Společnosti.

6. Bude-li konečná cena za úkon či zákrok nižší než hodnota poukázky, rozdíl mezi touto cenou a hodnotou poukázky se nevrací.

VIII. Odpovědnost

1. Společnost neručí za majetkovou či nemajetkovou újmu, která by Klientovi vznikla v souvislosti s poskytováním Služeb v důsledku zamlčení relevantních informací o svém zdravotním stavu, které by mohly ovlivnit výsledek plánovaného úkonu či zákroku, a to před zahájením poskytování Služeb, jakož i kdykoliv během poskytování Služeb, pokud dojde ke změně zdravotního stavu, například vyskytne-li se nově zdravotní kontraindikace, která brání pokračování poskytování Služeb.

2. Společnost rovněž neručí za majetkovou či nemajetkovou újmu, která by Klientovi vznikla v souvislosti s poskytováním Služeb v důsledku zamlčení informací o nežádoucích účincích realizovaného úkonu či zákroku, jakož i o výskytu infekčního onemocnění u Klienta či osoby, s níž měl Klient kontakt.

3. Vyjde-li před zahájením poskytování Služeb najevo, že požadovaný úkon či zákrok není pro Klienta vhodný, Společnost nenese odpovědnost za výsledek takového úkonu či zákroku, pokud bude Klient navzdory upozornění na realizaci takového úkonu či zákroku trvat, obdobně pokud je nevhodnost takového úkonu či zákroku shledána kdykoliv během poskytování Služeb a Klient bude trvat na dalším poskytování Služeb.

IX. Reklamac

1. Neodpovídá-li kvalita či rozsah poskytovaných Služeb tomu, co bylo mezi účastníky smluvního vztahu sjednáno, vzniká Klientovi právo z vadného plnění.

2. Klient je povinen uplatnit své právo z vadného plnění bezprostředně poté, co zjistí rozpor mezi sjednaným a skutečně poskytnutým plněním, ideálně při nebo po realizaci úkonu či zákroku. Zjistí-li Klient rozpor mezi sjednaným a skutečně poskytnutým plněním až s určitým časovým odstupem, upozorní Společnost na vady písemnou formou.

3. Klient ve svém vyjádření uvede, v čem spočívá jím vytýkaná vada, a jakým způsobem došlo ze strany Společnosti k porušení povinností, a projeví náležitou součinnost k vyřízení reklamace a případnému odstranění vady.
4. Klient bere na vědomí, že Společnost neodpovídá za vady, které spočívají v subjektivní nespokojenosti Klienta s výsledkem daného úkonu či zákroku.
5. Společnost je povinna vyřídit reklamaci do 30 dnů od jejího přijetí, a dohodnout se s Klientem na dalším postupu.
6. V případě kladného vyřízení reklamace má Klient nárok na přiměřenou slevu z ceny či dodatečnou realizaci daného úkonu či zákroku v náhradním termínu.
7. V případě neuznání reklamace bude Klient písemně vyrozuměn o důvodech takového neuznání.

X. Ochrana osobních údajů

1. Společnost v rámci smluvního vztahu vystupuje jako správce osobních údajů Klienta a nese odpovědnost za zpracování osobních údajů v souladu s platnou legislativou. Smluvní vztah umožňuje Společnosti shromažďovat pouze takové údaje, které jsou nezbytné pro poskytování Služeb, a zpracovávat tyto údaje pouze po nezbytnou dobu. Společnost se zavazuje chránit osobní údaje tak, aby nedošlo k újmě na právech Klienta.
2. Společnost zpracovává osobní údaje Klienta za účelem: poskytování Služeb, vyúčtování Služeb, sdělování informací o zdravotním stavu Klientovi či osobě oprávněné za něj jednat, organizace poskytování Služeb (rezervace termínů), vedení zdravotní dokumentace, vedení evidence o příjmech a výdajích Společnosti.
3. Zpracování osobních údajů Klienta je nezbytné pro splnění zákonných povinností Společnosti, daných zejména zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, či zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jakož i pro splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy uzavřené mezi Společností a Klientem.
4. Při zpracování osobních údajů Klient následující práva týkající se ochrany osobních údajů: právo požadovat přístup k osobním údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na omezení zpracování osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost osobních údajů a právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Plk. Sochora 727/27, Holešovice, 170 00 Praha 7.
5. Klient má rovněž právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, a to na adrese uvedené v úvodu těchto VOP. Společnost smí ve zpracování osobních údajů pokračovat jen tehdy, prokáže-li k tomu závažné oprávněné důvody, nebo je takové zpracování osobních údajů nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků Společnosti.

XI. Způsob mimosoudního řešení sporů

1. V případě sporu mezi Společností a Klientem vzniklého v souvislosti s poskytováním Služeb je pro mimosoudní řešení spotřebitelských sporů příslušná Česká obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 567/15, Nové Město, 120 00 Praha 2, podle ustanovení § 14 zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve platném znění. Internetová stránka tohoto pověřeného subjektu je <https://www.coi.cz>. Dále je pro řešení spotřebitelských sporů vzniklých v souvislosti s poskytováním Služeb k dispozici platforma pro online řešení sporů (ODR) na internetové adrese: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

2. V případě nespokojenosti s poskytovanými Službami má Klient možnost využít Evropské spotřebitelské centrum, se sídlem Štěpánská 567/15, Nové Město, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.evropskyspotrebitel.cz>, které slouží jako kontaktní místo podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line.

3. Klient se může se svým podnětem rovněž obrátit na Českou lékařskou komoru, týká-li se jeho nespokojenost odborného nebo etického postupu lékaře.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Společnost je oprávněna jednostranně měnit či doplňovat tyto VOP. Pro případné změny či doplnění VOP platí, že jejich aktuální znění bude zveřejněno na webové stránce Společnosti s datem účinnosti. Dojde-li ke změně či doplnění VOP v mezidobí po uzavření Smlouvy a Klient s novým zněním VOP nesouhlasí, má právo na odstoupení od Smlouvy, a to nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy měl příležitost seznámit se s novým zněním VOP, v opačném případě se má za to, že se změnou či doplněním VOP souhlasí.

2. Pokud se některé z ustanovení těchto VOP stane v budoucnu neplatným, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ustanovení. To neplatí, stanoví-li platná legislativa něco jiného.

3. Smluvní vztah mezi Společností a Klientem, jakož i veškeré právní vztahy vzniklé na základě tohoto smluvního vztahu, se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění, a zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.

4. Odchylná ustanovení ve Smlouvě mají přednost před ustanoveními VOP.

5. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 1.9.2025 do odvolání a nahrazují veškeré předchozí VOP.

V Olomouci dne 15. 8. 2025